

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
ДЕҢСАУЛЫҚ САҚТАУ
БАСҚАРМАСЫНЫң
“ҚОСТАНАЙ ҚАЛАСЫНЫҢ № 1
ЕМХАНАСЫ”
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
“ПОЛИКЛИНИКА № 1 ГОРОДА
КОСТАНАЙ”
УПРАВЛЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

110000, Қостанай қаласы
1Мамыр көшесі, 151Б
тел: 54-83-99

БҮЙРЫҚ
13 04 2018 г.
Қостанай қаласы

110000, г.Костанай
ул. 1 Мая 151Б
тел.54-83-99

ПРИКАЗ
№ 98/1-П
город Костанай

**Об утверждении Антикоррупционного стандарта
КГП «Поликлиника №1 города Костанай»**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт КГП «Поликлиника №1 города Костанай» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главного врача
КГП «Поликлиника №1 города Костанай»**

Альмагамбетова Ж.Т.



Приложение к приказу
от «13 » апреля 2018г.
№ 98/1



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
КГП «Поликлиника №1 города Костанай»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный стандарт **КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области** (далее по тексту – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности **КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области** (далее по тексту – Поликлиника).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Поликлиники при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

II. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Поликлиники, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

4. Применяемые целевые индикаторы:
- качество медицинских услуг;

- доверие пациентов и общества работникам Поликлиники;
- уровень правовой культуры работников Поликлиники;
- повышение авторитета Поликлиники в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

III. ЗАДАЧИ

5. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников Поликлиники, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

IV. ФОМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Поликлиники при выполнении функциональных обязанностей. Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Поликлиники.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников Поликлиники, которым соответствуют их поведения.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Поликлиники – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

7. Каждый работник Поликлиники должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

8. Работники Поликлиники при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

10. Работники Поликлиники не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

11. Работники Поликлиники не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

12. Работникам Поликлиники при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

13. Работники Поликлиники должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Работники Поликлиники не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений.

15. Работники Поликлиники должны:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;
- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

16. Должностные лица Поликлиники, кроме вышеуказанных требований:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

17. Главный врач (Руководитель) Поликлиники:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;

- на постоянной основе принимать меры по устраниению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.