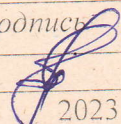
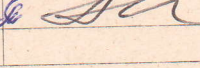
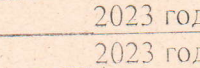


КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Название документа:	Версия:	Идентификационный номер	Страница
	I		1 из 9

КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Наименование структурного подразделения:	Администрация		
Название документа:	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В КГП «ПОЛИКЛИНИКА №1 ГОРОДА КОСТАНАЙ» УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Поликлиника)		
Утвержден:	И.о. Главного врача КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области  Муржакупов К.Ж.		
Дата утверждения:			
Разработчик:	Должность	ФИО	подпись
	Юрист	Третьяков С.В.	
Дата разработки	«	»	2023 год
Согласовано:	Должность	ФИО	подпись
	Заместитель по КМУ	Кокжанова Т.Б.	
	Заместитель по МК	Ахметалиев М.Б.	
	Заместитель по ВЕР	Дуркин М.Ю.	
Дата согласования:	«	»	2023 год
Дата введения в действие:	«	»	2023 год
Срок действия: 3 года		Копия № ____ / ____ / ____ подпись ФИО	

г. Костанай
2023 г.

КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Название документа: АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1		2 из 9

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (далее – Закон), а также в соответствии с пп.1) п. 15 Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».

1.2. Антикоррупционная политика определяет правила добросовестного, честного, корректного и соответствующего законодательству Казахстана поведения (действия) лиц, работников КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее - Поликлиника), при выполнении своих должностных обязанностей во взаимоотношениях с потребителями медицинских услуг, с потребителями государственных услуг и других оказываемых Поликлиникой услуг, а также в отношениях с контрагентами при осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг и закупа лекарственных средств и медицинских изделий.

1.3. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сферах, затрагиваемых настоящей Антикоррупционной политикой:

- способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с контрагентами, потребителями услуг и коллегами проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать законность принимаемых решений;
- стремиться к обеспечению прозрачности принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, Поликлиники, а также действиям, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Поликлиники;
- повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- своими действиями и поведением не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику,

КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Название документа: АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1		3 из 9

использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Поликлиники и её работников, и иных лиц при решении вопросов личного характера;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

- обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать любое вверенное имущество, включая, но не ограничиваясь: автотранспортные средства, основные средства, медицинские изделия, лекарственные средства, нематериальные активы и т.д;

- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время.

- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы потребителей услуг;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

1.4 Внешний вид работников Поликлиники при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать сдержанности и аккуратности.

1.5 Работники Поликлиники, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

1.6. Всем работникам Поликлиники, в том числе занимающим руководящие должности:

- следует проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

- не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий;

- не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не

КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Название документа: АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1		4 из 9

требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

- обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами, используемыми в работе Поликлиники в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- при предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупции в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

1.7. Если работник Поликлиники располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Поликлиники, уполномоченные государственные органы. Работник Поликлиники также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции, работникам Поликлиники, в том числе занимающим руководящие должности следует:

- руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами РК, внутренними правилами и положениями Поликлиники, уставом Поликлиники, нормами Закона РК «О противодействии коррупции», настоящей антикоррупционной политикой;

- не создавать условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать принятия решений в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих деятельность в регулируемых настоящей антикоррупционной политикой сферах общественных отношений.

3.1. При ведении договорных отношений с контрагентами:

3.1.1 осуществление государственных закупок товаров работ и услуг, а также закупа лекарственных средств и медицинских изделий основывается на принципах:

- оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Название документа: АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	Версия:	Идентификационный номер	Страница
	1		5 из 9

- предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом «О государственных закупках»;

- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, недопущения сговора между участниками закупок;

- гласность, открытости и прозрачности процесса государственных закупок, в том числе с соблюдением законных прав поставщиков на коммерческую тайну (до подведения итогов государственных закупок);

- оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

- ответственности участников государственных закупок;

- недопущения коррупционных проявлений;

- приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;

- соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах;

- поддержка отечественных товаропроизводителей.

3.1.2. При планировании закупок исходить из потребности и целесообразности их осуществления.

3.1.3. Приемку товаров, работ и услуг по количеству, качеству и срокам поставкам осуществлять строго в соответствии с требованиями заключенных договоров о государственных закупках товаров работ услуг и договоров закупа лекарственных средств и медицинских изделий.

4.1. При оказании услуг сторонним организациям и лицам:

- работники Поликлиники, в том числе занимающие руководящие должности, задействованные в организации и предоставлении услуг, должны оказывать услуги качественно, в соответствии с требованиями законов, правил и стандартов, установленными в соответствующих сферах общественных отношений;

- не оказывать предпочтения при заключении договоров на оказание регулируемых государством услуг;

- предоставлять равные возможности для получения услуг;

КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Название документа: АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1		6 из 9

- исключать возможность появления предпосылок, для совершения коррупционных правонарушений.

5.1. Руководителям структурных подразделений в отношениях с подчиненными:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключающей любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство работников;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

- не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

5.1.1. Руководство Поликлиники обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям работников о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

5.1.2. Руководство Поликлиники обязано принять меры по защите работника, сообщившего о случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, свободы и законные интересы;

5.1.3. Руководство Поликлиники несут предусмотренную законодательством и Уставом ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по

КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области			
Название документа: АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	Версия:	Идентификационный номер	Страница:
	1		7 из 9

предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

6.1. Исполнение требований антикоррупционной политики:

6.1.1 исполнение антикоррупционной политики обязательно для всех работников Поликлиники, в том числе занимающих руководящие должности;

6.1.2. дисциплинарная и/или иная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение антикоррупционной политики устанавливается на основании действующего законодательства Республики Казахстан;

6.1.3. информация о соблюдении (несоблюдении) антикоррупционной политики используется при оценке эффективности работы работников Поликлиники.

		КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области	
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер
	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	1	8 из 9

Лист регистрации изменений

[illegible]

		КГП «Поликлиника №1 города Костанай» Управления здравоохранения акимата Костанайской области	
Название документа:		Версия:	Идентификационный номер
	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	1	9 из 9

Лист ознакомления

[illegible]